

ARTICULACIÓN POA - PRESUPUESTO ANUAL

ENTIDAD: SERVICIO GENERAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL - SEGIP

GESTIÓN: 2018

| ESTRUCTURA DEL PDES (A*) |   |     |   | OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PEI (B*) | ACCIONES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONAL 2018 (C)   |              | PRODUCTOS ESPERADOS (D)  | INDICADOR (E)   |  |                           |  | ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA (F*)   |           |       |   | SECTOR ECONÓMICO (G*) |              |                    |   | PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN TRIMESTRAL (H) |             |              |                                     |    |     |    |  |
|--------------------------|---|-----|---|-----------------------------------|--|--------------|--|---|--|---------------------------|--|--|-----------|-------|---|-----------------------|--------------|--------------------|---|--|-------------|--------------|-------------------------------------|----|-----|----|--|
| COD.PDES                 |   |     |   |                                   | Cod. PEI   | Denominación |  | Cod. POA  | Denominación   | Descripción del Indicador | Unidad de Medida   | LÍNEA BASE   |           | META  |   | Cod. PROG.            | Denominación | Presupuesto en Bs. |   |  | Cod. Sector | Denominación | I                                   | II | III | IV |  |
| P                        | M | R   | A | 2017                              |  |              | 2018   |   |  |                           |  | Corriente  | Inversión | Total |   |                       |              |                    |   |  |             |              |                                     |    |     |    |  |
| 11                       | 1 | 299 | 5 | 1-2-3-6                           | OE 1: Implementar la Nueva Cédulas de Identidad con estándares necesarios, que garanticen la unicidad de las personas.<br>OE2: Posicionar el Registro Único de Identificación como base primaria de información de las Instituciones Públicas, Privadas y Gobierno Electrónico dentro de la normativa legal establecida.<br>OE3: Alcanzar una Bolivia Libre de Indocumentados.<br>OE6: Consolidar la administración y gestión del Servicio General de Licencias para Conducir - SEGEIUC. | 1-2-3-6      | 1<br>Efectuar un análisis de la implementación de la nueva cédula, vinculando los Sistemas de Georeferenciación, Cedulación y Tecnología (Acciones de corto plazo 1.7, 1.8, 1.10 y 1.13) Posicionar el Registro Único de Identificación de cédulas y la base de datos de licencias para conducir, como base primaria de información de las Instituciones públicas y/o privadas mediante convenios, campañas comunicacionales y reglamentación específica (Acciones de Corto Plazo 2.1, 2.4, 2.5) Realizar la gestión tecnológica, logística, administrativa que promuevan el Registro Único de Identificación en favor de los sectores más vulnerables, pueblos indígenas, originarios y campesinos de Bolivia. (Acciones de Corto Plazo 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6, 3.7, 3.9) Gestionar la norma legal que consolide la administración y gestión del Servicio de Licencias bajo dependencia del SEGIP. (Acción de Corto Plazo 6.1 y 6.4) | Se logrará una mayor cobertura en el territorio nacional para la emisión documental         | Número de cédulas de identidad emitidas en el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia                                 | Cédula de Identidad       | 1.655.588 cédulas de identidad emitidas en el territorio nacional                              | 2.006.597 cédulas de identidad emitidas en el territorio nacional  | 4         | 8     | GESTIÓN DE EMISIÓN DOCUMENTAL               | 19.960.510,00         |              | 19.960.510,00      | 1 | 5  | 3           | 1            | ORDEN PÚBLICO Y SEGURIDAD CIUDADANA |    |     |    |  |
|                          |   |     |   | 4-5                               | OE4: Fortalecer la Gestión Institucional para brindar mejor calidad de servicio.<br>OE5: Consolidar la Memoria Física e Histórica del Archivo Nacional de Identificación Personal  | 4-5          | 2<br>Fortalecer institucionalmente las áreas de: talento humano, infraestructura, equipamiento, tecnología, normativa interna y políticas comunicacionales, así como la gestión de transparencia y ética institucional. (Acción de corto plazo 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.9, 4.11)<br>Fortalecer la infraestructura, equipamiento y digitalizar el Archivo Físico Nacional del SEGIP. (Acción de corto plazo 5.1, 5.2)   | Se logrará la digitalización del archivo del Servicio General de Identificación Personal    | Número de Archivo Nacional y/o Departamental organizados, preservados y digitalizados optimizando el acceso a la información | Documento                 | 5 % de avance de la digitalización del archivo del Servicio General de Identificación Personal | 25% del archivo físico nacional ordenado, digitalizado y preservado y 11 normas internas actualizadas que respalden la gestión institucional | 0         | 0     | GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL        | 135.093.208,00        |              | 135.093.208,00     | 1 | 4  | 9           | 0            | ADMINISTRACIÓN GENERAL              |    |     |    |  |
|                          |   |     |   | 4-5                               |  | 4-5          | 3<br>Programa 97 - Activos Financieros del Servicio General de Identificación Personal-  | El SEGIP contará con el registro de Saldos de Caja y Bancos registrados                     | Detalle financiero de cuentas corrientes de caja y bancos del SEGIP  | Documento                 | En la gestión 2016 se asigno para este programa 1.444.138 bs.                                  | 10.000.000 bs. asignado al programa Activos Financieros del Servicio General de Identificación Personal                                      | 9         | 7     | ACTIVOS FINANCIEROS                         | 8.745.914,00          |              | 8.745.914,00       | 1 | 4  | 9           | 0            | ADMINISTRACIÓN GENERAL              |    |     |    |  |
|                          |   |     |   | 4-5                               |  | 4-5          | 4<br>Programa 98 - Otras Transferencias del Servicio General de Identificación Personal -  | Se Transferirá a la Policía, el monto acordado en el marco de lo dispuesto en la Ley N° 145 | Monto transferido a la Policía en base a la emisión de cédulas de identidad  | Documento                 | En la gestión 2016 se ha asignado 94.268.621 bs. para realizar la transferencia a la Policía   | 94.268.621 bs. asignado al programa Otras Transferencias del Servicio General de Identificación Personal                                     | 9         | 8     | OTRAS TRANSFERENCIAS                        | 94.284.295,00         |              | 94.284.295,00      | 1 | 4  | 9           | 0            | ADMINISTRACIÓN GENERAL              |    |     |    |  |
|                          |   |     |   | 4-5                               |  | 4-5          | 5<br>Programa 99 -Partidas no asignables a programas - deudas-   | Se considerara la Deuda flotante programada para pagos en la próxima gestión fiscal         | Porcentaje de Gastos de funcionamiento considerados para pagar en la gestión 2018  | Documento                 | En la gestión 390.000 bs. asignados para este programa   | 380.000 bs. asignado al programa Partidas no asignables a programas del Servicio General de Identificación Personal                          | 9         | 9     | PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS - DEUDAS | 4.383.780,00          |              | 4.383.780,00       | 1 | 4  | 9           | 0            | ADMINISTRACIÓN GENERAL              |    |     |    |  |

262.467.707,00

NOTA (\*): Las columnas A,B,F y G deben ser concordantes con los formularios de Presupuesto Plurianual, definidos en el Anexo III de la Formulación Presupuestaria Plurianual

| RESPONSABLE DE LOS COMPROMISOS | CARGO  | FIRMA   |
|--------------------------------|--|---|
| MAE                            | Lic. Marco Antonio Cuba Mariño                   | Director General Ejecutivo                              |
| RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN   | Dr. Franco Gamboa Rocabado                       | Director Nacional de Planificación                      |
| RESPONSABLE DE PRESUPUESTO     | Lic. Lucía Verónica Gúzman Meneses               | Directora Nacional de Administración y Finanzas         |
| PROFESIONAL QUE ELABORA        | Lic. Marco Antonio Peñaloza<br>Lic. Gloria Apaza | Responsable de Planificación<br>Oficial de Presupuestos |
| FECHA: 14/09/2017              |  |   |